

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Код и наименование специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
входящей в состав УГС 40.00.00.Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

2022 г.

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательных и естественнонаучных  
дисциплин

Протокол № 1 от « 30 » августа 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

 Амлаева И.А.

30 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной  
работе

Щежкова Е.Н.



31 08 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящей в состав укрупненной группы УГС 40.00.00 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05. 2014 г. № 509 (ред. от 13.07.2021), зарегистрированном в Минюсте России 21 августа 2014 г. № 33737.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»»

Разработчик (и):

Ибрагимова Гульжанат Ибрагимхалиловна, преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1.Область применения программы.....	4
1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины .....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	15
3.2.Информационное обеспечение обучения .....	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели:** получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности и формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества.

#### **Задачи:**

- обеспечить обучающихся необходимыми базовыми знаниями, отражающими вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира;
- обучение студентов практическим навыкам работы с прикладным программным обеспечением для выполнения профессиональных задач;
- показать роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин и развить познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования методов информационных технологий;
- рассмотрение вопроса об информатизации общества, роли и места информационных ресурсов в международной экономической деятельности, изучение технических и программных средств реализации информационных процессов, изучение инструментария решения функциональных задач средствами информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства поиска;
- систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенция-**

**ми**, включающими способность:

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В результате освоения ППСЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	135
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	90
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	60
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	35
- самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий;	5
- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов, подготовка к их защите;	10
- решение задач, практических заданий по отдельным темам дисциплины;	5
- самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя) с последующим оформлением реферата и презентации;	10
- подготовка к различным видам контроля знаний.	5
<b>Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	2
	1	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности как научная дисциплина, цели и задачи.		
	Практические занятия		-	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста			135	
Тема 1.1. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	Содержание учебного материала		2	2
	1	Значимые достижения в области ИТ-технологий в юридической деятельности. Система курса «Информационные технологии в юридической деятельности». Структура курса «Информационные технологии в юридической деятельности»: общие и особенные положения. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности		
	Практические занятия		-	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов, докладов по темам: 1) Информационные технологии в юридической деятельности–как новая интегральная юридическая дисциплина. 2) Соотношение Информационных технологий в юридической деятельности с другими видами юридических дисциплин информационного цикла. 3) Будущее информатизации различных сфер юридической деятельности. Подготовка презентации по теме «Значимые достижения в области ИТ-технологии,		4	

	применяемые в юридической деятельности». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов, подготовка к их защите		
<b>Тема 1.2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	1 Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации. Краткая историческая справка (Н.Винер, К.Шеннон и др.). Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информация индивидуально-правового характера		
	2 Понятие информационных технологий, ее цель, методы. Классификация (методов) информационных технологий. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности. Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение.		
	3 Концепция «электронного государства». Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения. Электронный документ. Электронная подпись. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов. Понятие информационных систем, их классификация.		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка докладов по темам: 1) Различное понимание информации и информационных технологий. 2) Существующие классификации правовой информации. 3) Смысл выделения в юридической деятельности таких понятий как «информация», «данные», «сведения». 4) Информационные технологии по видам юридической деятельности: перспективы развития. Подготовка презентации по теме:	5	



	1) «Существующие классификации (методов) информационных технологий». 2) «Структура и свойства информации и правовой информации». 3) «Применение информационных систем в юриспруденции». Самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя) с последующим оформлением реферата и презентации		
<b>Тема 1.3. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Классификация компьютеров. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности.	
	2	Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней. Краткая историческая справка (Стив Джобс, Билл Гейтс и др.).	
	<b>Практические занятия</b>		14
	1	Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MSWord (элементы юридической техники).	
	2	Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MSExcel и MSAccess).	
	3	Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.	
	4	Пакет прикладных программ (ППП) «Statistica» для решения задач построения информационной и математической модели преступности.	
	5	Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.	
	6	Графический способ представления правовой информации.	
	7	Информационное облако: понятие, структура, предназначение. Перспективы применения в юридической деятельности.	
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Контрольные работы</b>		-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение основной литературы. Оформить опорные конспекты: история возникновения компьютера; классификация компьютерной техники; классификация периферийных устройств. Подготовка сообщения на тему: 1) Компьютерная сеть Интернет: понятие, цель и основа создания, особенности в		4

	<p>сфере распространения информации.</p> <p>2) Мобильные устройства (iPhone,iPадидр.) и их применение в юридической деятельности.</p> <p>Подготовка презентации по теме:</p> <p>1) «История возникновения компьютера».</p> <p>2)«Мобильные устройства (iPhone,iPадидр.) и их применение в юридической деятельности».</p> <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя) с последующим оформлением реферата и презентации</p>				
<p><b>Тема1.4. Методы исследования правовой информации</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1-2	
	1	<p>Системный подход как универсальный метод изучения информационных процессов в деятельности официальных юридических органов и юридических фирм.</p> <p>Социально-правовое моделирование–метод изучения разнообразных социально-правовых явлений и процессов</p>			
	2	<p>Кибернетический метод–универсальная методика изучения информационно-правовой деятельности через прямые и обратные связи.</p> <p>Метод формализации- информатизация процедуры юридической техники. Метод алгоритмизации и программирования –метод формализации юридических алгоритмов и их программирование.</p>			
	3	<p>Синтаксический и семантический анализ–метод создания ассоциативных смысловых связей (гиперссылки). Символьный анализ официальной и неофициальной правовой информации.</p> <p>Математические методы- моделирование и прогнозирование поведения правовых явлений и процессов.</p> <p>Методы теории информации–метод анализа количества информации в сложных сообщениях с целью ее оптимизации, протекающие в социально-правовых системах.</p>	10		
	<b>Практические занятия:</b>				
	1	Классификация методов исследования правовой информации.			
	2	Основание классификации.			
	3	Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации			
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6		
Подготовка рефератов, докладов по темам:					

	<p>1) Системный подход—как один из методов изучения правовой информации.</p> <p>2) Социально-правовое моделирование.</p> <p>Подготовка презентации по теме: «Современные классификации методов исследования правовой информации».</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов, подготовка к их защите</p> <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя) с последующим оформлением реферата и презентации</p>		
Тема 1.5. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Информационные основы правотворческой и правоприменительной деятельности. Информатизация правотворчества и правоприменения. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства: учет, инкорпорация, консолидация и кодификация.	1-2
	2	Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции. Видео конференц связь между судами общей юрисдикции различных инстанций. Мобильные средства защиты свидетеля. Информационно-правовой уровень: СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Информационно-правовая система «САД». Принципы работы поисковой системы в банке судебных решений.	
	3	Электронный страж – система мониторинга (отслеживание) движение дела. Предназначение электронного стража. Электронное правосудие: предназначение, понятие, решаемые задачи, виртуальная основа. Представление цифровых доказательств. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.). Программно-технический уровень: аудиопотоколирование и видеоконференции судебных заседаний, судебные дела на цифровых носителях.	
	<b>Практические занятия</b>		16
	1	Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС (государственная автоматизированная система) «Выборы». Информационные технологии в судах общей юрисдикции и участках мировых судей. Государственная автоматизированная система Российской Федерации (ГАС) «Правосудие» ( <a href="http://www.sudrf.ru">http://www.sudrf.ru</a> ).	
	2	Структура информационного ресурса ( <a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a> ) системы судебного департамента при ВС РФ. АРМ «Мирового судьи» ( <a href="http://www.trial.xost.ru">http://www.trial.xost.ru</a> ): цели, функции, структура. Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций.	

	3	Федеральный портал ВАСРФ ( <a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a> ), структура и содержание. Картотека дел и банк судебных решений.		
	4	Организация поисковой системы: по номеру дела; по лицу, участвующему в деле; по дате. Электронный календарь судебных заседаний.		
	5	Структура и организация сайтов ФАС округов, апелляционных судов и судов первой инстанции.		
	6	Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.		
	7	Справочно-правовые системы (СПС): «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС». СПС «Законодательство Российской Федерации», ее отличие от других справочно-правовых систем. Мобильные версии СПС.		
	8	Экспертная юридическая система «LEXPRO». СПС «Контур-Норматив».		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов, докладов по темам: 1) Перспективы информатизации судов на территории Российской Федерации. 2) Автоматизация и компьютеризация судебных актов. 3) ГАС «Правосудие»: как программа и как правовой портал. 4) Автоматизированное рабочее место федерального и мирового судьи. 5) Видеоконференц связь в судах общей юрисдикции. Подготовка презентации по теме: «Структура правовых порталов». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов, подготовка к их защите Самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя) с последующим оформлением реферата и презентации		12	
	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
<b>Тема 1.6. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности</b>	1	Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Федеральный банк криминальной информации. Региональные информационные центры. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Программные средства, используемые при раскрытии		1-2

	и расследовании преступлений. Программно-технические комплексы. Геоинформационные системы. Мобильные устройства. Экспертные правовые системы, их назначение, области использования. Экспертные оболочки, их назначение. Системы поддержки принятия решений.		
	<b>Практические занятия</b>	10	
1	Портал правоохранительных органов Российской Федерации ( <a href="http://112.ru">http://112.ru</a> ). Автоматизированные системы обработки данных, их назначение и применение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места.		
2	Автоматизированное рабочее место эксперта. Автоматизированные информационные системы для идентификации оружия по пулям и гильзам; для анализа отпечатков пальцев, следов обуви, машинописных и рукописных текстов, взрывчатых веществ, текстильных волокон, рентгенограмм, красителей, бумаги, стекла, автоэмалей, металлов и сплавов.		
3	Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Автоматизация судебно-фоноскопических экспертиз, программа «DIATON», типы решаемых задач.		
4	Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение. Автоматизация физико-химических исследований, используемых в следовательской практике. Автоматизированные информационно-распознающие системы. Автоматизация судебно-экспертных исследований. Автоматизированные банки данных и информационно-поисковые системы по конкретным объектам экспертизы. Системы анализа изображений, фотороботы.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по темам: 1) «Нормирование качества окружающей среды, лицензирование природопользования» 2) «Экологический аудит и сертификация». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций	8	

	преподавателя, оформление отчетов, подготовка к их защите Самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя) с последующим оформлением реферата и презентации		
<b>Тема 1.7. Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	1 Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам и их виды. Методы защиты информации. Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1 Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследования.		
	2 Защита информации при работе в сети Интернет. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему.		
	3 Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.		
	<b>Лабораторная работа</b>	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя) с последующим оформлением реферата и презентации	8	
<b>Всего:</b>		<b>135</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Информатика».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- комплект мебели для преподавателя;
- комплект мебели для каждого обучающегося;
- комплект учебно-методической документации (для выполнения практических работ);
- наглядные пособия, стенды, бланки;
- папка для проведения инструктажа по безопасным методам работы на ПК;
- подключение каждого рабочего места к локальной сети и к сети Интернет.

##### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска;
- компьютер для каждого студента;
- экран, видеопроектор;
- мультимедийные материалы.

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Акулов О.А., Медведев Н.В. Информатика: базовый курс: учебник для студентов ВУЗов, бакалавров, магистров.- М.: Омега-Л, 2021.- 574с.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Технические специальности: Учебник. -2- е изд., стер.- М.: Академия, 2019.-416с.
3. Хлебников А.А. Информатика: учебник для сред.проф.образования.-4-е изд., перераб. и доп.- Ростов н/Д.: Феникс, 2020.- 443с.
4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.С. Информатика и ИКТ. Практикум: Учебник. - 2-е изд.- Академия, 2020.-240с.

##### **Интернет-ресурсы**

5. Сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>.
6. Сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.ru>.
7. Сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru>.
8. Сайт Государственной Думы: <http://www.duma.gov.ru>.
9. Государственная автоматизированная система (ГАС) Российской Федерации «Правосудие»: <http://www.sudrf.ru>.
10. Федеральный портал ВАС РФ: <http://www.arbitr.ru>.
11. Сайт СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
12. Сайт СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>.
13. Сайт экспертной юридической системы «LEXPRO»: <http://www.lexpro.ru>.
14. Сайт СПС «Контур-Норматив»: <http://www.kontur-normativ.ru>.
15. Сайт «Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов» (<http://siberiaexpert.com>).
16. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).
17. Портал правоохранительных органов (<http://112.ru>).
18. Портал «Почта России» (<http://почта-россии.рф>).
19. Информационный нотариальный портал (<http://notary.ru>).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых Профессиональных и об- щих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усво- енные знания)	Формы и методы кон- троля и оценки резуль- татов обучения
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	В результате изучения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> - решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх; использование специализированных и прикладных программ юридического профиля; компьютерное моделирование правовых явлений и процессов; создание собственной базы данных правовых решений.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.		